

ZD5G_F - UF Assistenza Sociale - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana

Budget 2023








Negoziazione effettuata il 17/05/23 14:33:19

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Maria Maddalena Ronchi				18/05/23 13:10:40	
Assegnatario			Firma	Data	
Tania Barbi				17/05/23 14:49:31	






		Totali				0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	72,00		
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				0,00	1,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,04	>=	3,04	0	1	Il dato 3,04 è la performance 2021	CdG (DWH-Altri DB)
A9		Attività Socio-Sanitaria Territoriale				0,00	71,00		
	AZ_A9_108a	% di partecipazione della RUFAS agli Audit del Dipartimento dei Servizi Sociali.		>=	80	0	5		Direttore Dipartimento Servizi Sociali
	AZ_A9_170	Aggiornamento continuo del Data Base Strutture socio assistenziali-socio sanitarie presenti nel territorio aziendale. % di realizzazione (data base aggiornato)		>=	100	0	14	trasmissione aggironamento al Dipartimento dei Servizi Sociali	Resp.le Struttura
	AZ_A9_407a	Audit di zona distretto: organizzazione e partecipazione di N ° audit		>=	6	0	14		Resp.le Struttura
	AZ_A9_412	Elaborazione procedura relativa alla continuità della presa in carico della persona con disabilità (transizione minore tà -età adulta -transizione disabilità adulta non autosufficienza anziano) di cui alla DGRT 1642/2019		>=	100	0	14		Direttore Dipartimento Servizi Sociali
	AZ_A9_419	Partecipazione Commissioni Medico Legali. N. relazioni sulla attività svolta.		>=	2	0	14	Semestrale	Resp.le Struttura
	NSG_D33Z	Numero di anziani non autosufficienti in trattamento socio-sanitario residenziale in rapporto alla popolazione residente, per tipologia di trattamento (intensità di cura).	36,58	>=	41	0	10		Fonte NSG

ZD5G_F - UF Assistenza Sociale - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana

Budget 2023

Totali					0,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			0,00	4,00			
B4		Trasparenza e Anticorruzione			0,00	4,00			
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0	2	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0	2		Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	16,00			
C9		Processi Aziendali			0,00	16,00			
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	0	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	0	2		Resp.le Struttura

Budget 2023

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				0,00	16,00		
C9	Processi Aziendali				0,00	16,00		
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=100	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=1	0	4		CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				0,00	8,00		
D1	Costi				0,00	6,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	11.713	<=12.507	0	3	Escluso farmaci e vaccini	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	1.406	<=1.405	0	3		CdG (DWH-Altri DB)
D2	Azioni di Appropriatezza				0,00	2,00		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste	0	<=1	0	2	L'autorizzazione alla richiesta urgente da parte della UUOCC Farmaceutica sarà inviata per conoscenza all'UOC GEF che contabilizzerà sul totale del numero dei documenti	CdG (DWH-Altri DB)